

Évacuation incendie

2026

ORGANISATION • GUIDE-FILE • SERRE-FILE

Organisation • guide-file • serre-file

Préparer les équipes à déclencher et conduire une évacuation structurée, rapide et sûre, en tenant compte de l'organisation du site et des personnes nécessitant une assistance.

DURÉE

4h

EFFECTIF

12

ENCADREMENT

1

QUALIOP

Centre certifié

Programme adaptable au contexte du client, au site, aux risques et aux équipements disponibles.

Vue d'ensemble du programme

- | | | |
|-----------|--|-----------------|
| 01 | Présentation générale
Public, prérequis, organisation et finalité | p. 3 |
| 02 | Objectifs & contenus
Compétences, thématiques et applications | p. 4-9 |
| 03 | Pédagogie & validation
Méthodes, moyens, déroulé et évaluation | p. 10-14 |
| 04 | Contact
Validation et planification | p. 15 |

Une formation claire, structurée et directement exploitable

Préparer les équipes à déclencher et conduire une évacuation structurée, rapide et sûre, en tenant compte de l'organisation du site et des personnes nécessitant une assistance.

Public concerné

Personnel désigné guide-file, serre-file, responsable d'évacuation et toute personne participant à l'organisation interne.

Prérequis

Aucun. Connaissance du site souhaitée.

Organisation

- Durée : 4h
- Effectif : 12 participants max.
- Modalité : présentiel
- Encadrement : 1 formateur(s)

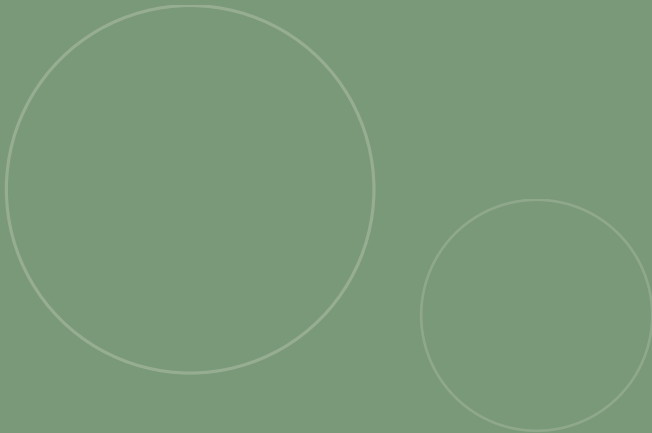
FINALITÉ

Permettre une mise en application immédiate des acquis dans les situations professionnelles correspondant au programme.

PROGRAMME

ÉVACUATION

Organisation · guide-file · serre-file · 4h



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

01 Comprendre

- Identifier les principes de mise en sécurité et d'évacuation

02 Organiser

- Connaître les rôles du guide-file
- Serre-file et responsable d'évacuation.

03 Conduire

- Faire évacuer sans panique et vérifier les zones prévues

04 Rendre compte

- Effectuer le comptage
- Signaler les anomalies et accueillir les secours.

Contenu du programme — 1/4

Alarme et signal d'évacuation

- Déclenchement
- Consignes et comportements attendus.

Contenu du programme — 2/4

Cheminements et dégagements

- Issues
- Balisage
- Point de rassemblement
- Zones d'attente sécurisées selon site.

Contenu du programme — 3/4

Rôles et responsabilités

- Guide-file
- Serre-file
- Coordination
- Remontée d'informations.

Contenu du programme — 4/4

Situations particulières

- Personnes à mobilité réduite
- Visiteurs
- Locaux isolés
- Fumées et impraticabilité d'une issue.

Mise en pratique — 1/2

Repérage terrain

- Lecture des plans et identification des itinéraires
- Issues et points de rassemblement.

Mise en situation

- Simulation d'une alarme avec répartition des rôles

Mise en pratique — 2/2

Débriefing

- Analyse des délais
- Comportements
- Zones oubliées et communication.

POINTS DE VIGILANCE

- 01 Respect des consignes de sécurité
- 02 Mise en œuvre progressive des gestes
- 03 Correction immédiate par le formateur
- 04 Débriefing et ancrage des bonnes pratiques

Méthodes pédagogiques

Expositive

Apports théoriques structurés et contextualisés

Interrogative

Questions, échanges et retours d'expérience

Démonstrative

Présentation commentée des gestes et procédures

Active

Exercices, études de cas et mises en situation

Moyens pédagogiques & matériels

Moyens mobilisés

- Support de formation illustré et documentation adaptée
- Matériel ou équipements pédagogiques correspondant aux exercices
- Études de cas, scénarios et fiches de mise en situation
- Évaluation des acquis et documents de fin de formation
- Adaptation des exemples au contexte de l'entreprise et au public

Déroulé pédagogique

4h · Progression adaptée au niveau du groupe et au contexte professionnel.



Évaluation & traçabilité

Modalités d'évaluation

- Évaluation des rôles en situation, questions orales et bilan collectif
- Attestation de fin de formation

Traçabilité & fin de formation

- Feuille d'émargement
- Traçabilité des évaluations
- Questionnaire de satisfaction
- Documents et attestations prévus par le dispositif
- Archivage selon les procédures du centre

MERCI

*de votre
confiance*

*Une question ?
Un projet sur mesure ?*

PROCHAINES ÉTAPES

Validation du programme & planification

- 01 Validation des contenus et ajustements éventuels
- 02 Définition des dates et du calendrier
- 03 Constitution des groupes
- 04 Confirmation des moyens techniques

CONTACT

04 74 27 68 39
accueil@nr-formation.eu
4 impasse du Capot · 69800 Saint-Priest